



Základní škola Frýdlant nad Ostravicí, Komenského 420, Frýdlant nad Ostravicí,
příspěvková organizace

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY - ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ NOVÁ VES 32

Č.j.:	ZŠKom/444/2024/1
Spisový / skartační znak	A. 1 / A. 5
Vypracovala:	Blanka Kotková
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	27. 8. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024

Článek I

Práva a povinnosti účastníků ve ŠD

Účastníci mají právo:

1. Každý účastník má právo bezplatně navštěvovat kroužky, které jsou v ŠD zavedeny.
2. Při výběru činností mohou účastníci projevit svá přání, která jsou za přijatelných okolností respektována.
3. Každý účastník má právo se napít, kdykoliv má žízeň a svačit mezi jednotlivými činnostmi.
4. Účastníci mají možnost přinést si oděv na převlečení (keramika, výtvarné a pracovní činnosti, pobyt na hřišti, v tělocvičně...), vše musí být řádně podepsáno a ukládat jej mohou na určené místo ve svém oddělení.

Účastníci jsou povinni:

1. Řádně docházet do školní družiny.
2. Dodržovat řád školní družiny, se kterým byli seznámeni.
3. V jídelně dodržovat společenská pravidla stravování.

4. Při všech činnostech udržovat hračky a zařízení v pořádku a čistotě, úmyslně je neničit.
Po ukončení zaměstnání po sobě místo uklidit.
5. Chovat se k ostatním účastníkům ohleduplně, přátelsky, neubližovat si navzájem slovně ani fyzicky.
6. Chovat se slušně a zdvořile k dospělým osobám.
7. Dodržovat zákaz používání informační a komunikační techniky (např. mobily, tablety atp.) během pobytu ve školní družině a zákaz pořizování audiovizuálních záznamů v celém areálu školy. Informační a komunikační techniku lze používat jen se souhlasem pedagogického pracovníka.
8. Povinnost nošení ochranných prostředků dýchacích cest není stanovena. Účastníci se v prostorách školního zařízení pohybují bez této ochrany, pokud nebude nařízeno z rozhodnutí KHS, popř. ministerstva zdravotnictví jinak.

Článek II

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

1. Být informováni o všech podstatných záležitostech týkajících se jejich účastníků a společných akcí ŠD.
2. Informovat se na svého účastníka přímo u vychovatelky v jednotlivých odděleních.
3. Podávat vedoucí vychovatelce nebo ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce družiny.
4. Vyzvednout účastníka ze ŠD před 13.30 hod. nebo po 15.00 hodině.
V době od 13.30 — 15.00 hodin probíhají zájmové činnosti.
5. Odhlásit účastníka ze školní družiny, a to vždy ke konci pololetí

Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni:

1. Vyzvednout účastníka do doby stanovené provozem ŠD. Ve výjimečném případě nevyzvednutí účastníka vychovatelka telefonicky uvědomí zákonné zástupce a domluví se na předání.
2. Zajistit, aby účastník řádně docházel do školní družiny.
3. Při nástupu účastníka do ŠD odevzdat řádně vyplněnou a podepsanou přihlášku,
4. Seznámit se s řádem školní družiny a směrnicí Výše úplaty ve školní družině.

5. V případě, že jejich účastník dostane infekční chorobu, zajistit oddělení z kolektivu ostatních účastníků a zahájit léčbu účastníka.
6. Výskyt vši (pedikulóza) se považuje za infekční onemocnění. Zjistí-li zákonný zástupce výskyt vši u svého účastníka, je povinen:
 - Na vyzvání školy zkontrolovat svým účastníkům nebo nechat odborně zkontrolovat vlasatou část hlavy, zda nemají vši,
 - V případě zjištění výskytu vši zahájit léčbu a po dobu onemocnění neposílat účastníka do kolektivu zdravých účastníků
 - Informovat o pedikulóze školu.

Článek III

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků, nebo zákonných zástupců účastníků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
2. na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
3. na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
4. volit a být voleni do školské rady,
5. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Vykonávat pedagogickou činnost v souladu s ŠVP pro školní družinu.
2. Chránit a respektovat práva účastníka.
3. Chránit bezpečí a zdraví účastníka a předcházet všem formám rizikového chování ve školském zařízení.

4. Vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školní družině a podporovat zájem účastníků o činnost v družině.
5. Poskytovat zákonným zástupcům účastníka informace spojené s výukou a vzděláváním.
6. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Článek IV

Pravidla vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků a zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům ve ŠD pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vzdělávacího programu ŠD
2. Vyzve-li vychovatelka zákonného zástupce účastníka k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se pobytu ve ŠD nebo chování účastníka, konzultuje s ním termín schůzky.
3. Účastníci zdraví v prostorách školy a na školních akcích srozumitelným a běžně zavedeným pozdravem.
4. Vychovatelky a zaměstnanci školy jednájí s účastníky podle všech obecně přijímaných zásad slušného chování.
5. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy mají právo na zdvořilé chování a důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníků vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení zásad slušnosti a budou projednány se zákonnými zástupci.

Článek V

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Organizace školního dne:

1. Školní družina je určena účastníkům z 1. stupně základní školy, přednostně 1. - 3. ročníku a dětem dojíždějícím.
2. Provoz ranní školní družiny je od 6.55 do 7.40 hod., příchod je možný do 7.20 hod., nejvýše však může být oddělení naplněno do 30 účastníků.
3. Odpolední provoz je zajištěn denně od 11.40 do 16.30 hodin. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
4. Poplatek za pobyt ve školní družině stanovuje na následující školní rok Rada města
5. Poplatek za školní družinu se v případě, že účastník přestal navštěvovat ŠD, nevrací. Výjimkou je např. pobyt v léčebně nebo jiný podstatný důvod.
6. Poplatek za školní družinu se úměrně krátí, je-li provoz školní družiny přerušen na více než 5 dní v daném kalendářním měsíci.
7. V případě dlouhodobé nemoci účastníka, pobytu v ozdravovně, lázních atd. (nutno doložit) je, po předchozím projednání s vedoucí vychovatelkou ŠD, možné vrácení poměrné části poplatku za ŠD.
8. Pokud je účastníkovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve školním zařízení a úplata se platí.
9. Oddělení budou spojována v 15.00 hod.
10. Šatny pro ŠD jsou v přízemí.
11. Po skončení vyučování přivádějí učitelé účastníky do jednotlivých oddělení. Každá učitelka předá svou třídu (skupinu) s docházkovým sešitem.
12. Po obědě přicházejí účastníci do jednotlivých oddělení ŠD, kde tráví čas relaxací, odpočinkem a hrami dle vlastního výběru.
13. Od 13.30 do 15.00 hod. se účastníci věnují řízené zájmové činnosti.
14. Za příznivého počasí se veškeré aktivity přesouvají na školní zahradu.
15. Vyzvedávání účastníků ze školní družiny: osobně rodičům na základě přímého kontaktu s vychovatelkou.

Docházka do školní družiny:

1. Nástup účastníků do odpolední školní družiny je možný jen v návaznosti na ukončení výuky ve škole. Pozdější nástup do školní družiny je možný jen výjimečně a po domluvě s vychovatelkou.
2. Účastník chodí do školní družiny podle rozvrhu v přihlášce, netoulá se po škole.
3. Svršky a obuv odkládají účastníci v určené šatně, Škola neručí za věci odložené v jiných šatnách.
4. V šatnách ani během provozu školní družiny účastníci nenechávají žádné cenné věci (mobily, peníze....) bez dozoru. Mají-li např. mobil, starají se a zodpovídají si za něho samy.
5. Účastník do školní družiny nesmí nosit věci nesouvisející s odpolední činností. Důrazný zákaz platí pro nošení předmětů, které by ohrožovaly zdraví nebo mravní výchovu účastníků.

Podmínky pro uvolňování dětí, absence:

1. V případě nevolnosti (zdravotních obtíží) účastníka je možný odchod ze školní družiny jen v doprovodu rodinného příslušníka nebo osoby, která má písemné pověření zákonného zástupce.
2. Pokud účastník potřebuje odejít ze školní družiny dřív, než je uvedeno v přihlášce, předloží písemnou omluvenku vychovatelce ŠD.
3. Účastník smí vyzvedávat ze ŠD osoby uvedené v přihlášce. V případě, že bude výjimečně vyzvedávat účastníka jiná osoba, je o toto nutno požádat písemně předem. Účastníka není možno pustit ze ŠD s někým jiným jen na základě telefonické omluvy.
4. Účastník nesmí být uvolněn ze ŠD sám jen na základě telefonické omluvy.

Chování účastníků ve ŠD

1. Účastníci přispívají svým chováním k dobrému jménu školní družiny.
2. Během pobytu ve školní družině a v jídelně účastníci nenosí na hlavě čepice a přezouvají se do domácí obuvi.
3. Do odborných učeben a tělocvičny účastníci vstupují jen v doprovodu vychovatelky a řídí se příslušnými řády těchto prostor.
4. Účastníci respektují pokyny všech zaměstnanců školy.
5. Jakékoliv projevy hrubosti, rasové, náboženské a jiné nesnášenlivosti, šikanování, vandalství, brutality, patologického hráčství apod. budou posuzovány jako hrubé

porušování vnitřního řádu ŠD a po předchozím projednání s třídním učitelem, případně ředitelkou školy, následně projednány se zákonnými zástupci.

6. Porušuje-li účastník opakovaně řád ŠD, může být ze ŠD vyloučen.
7. Odchází-li účastník ze ŠD sám, převlékne se, přezuje a co nejrychleji opustí místnost šatny a školní budovy.
8. Účastníci nemohou bezdůvodně přecházet do jiných poschodí, šaten nebo jídelny, Chce-li účastník opustit hernu, požádá o svolení.
9. Větrání heren probíhá dle pokynů vychovatelek. Účastníci při otvírání oken nestoupají ani neklečí na parapetních deskách.

Postup při ztrátách

1. Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby účastníci nosili do školní družiny větší částky peněz a cenné věci.
2. Pokud účastníci mají ve školní družině (výjimečně) něco cenného (např. šperky apod.), předají tyto věci před vstupem do tělocvičny vychovatelce do úschovy.
3. Při ztrátě věci účastník postupuje následovně:
 - a) ztrátu neprodleně nahlásí vychovatelce, případně vedení školy
 - b) musí učinit pokus o okamžité dohledání věci
 - c) poskytne sekretariátu všechny údaje potřebné pro vyplnění hlášení o škodě
4. Za pojistnou událost se nepovažuje věc hledaná až následující den.
5. Nalezené věci se odevzdávají na sekretariát školy.

Postup v případě krádeží

1. Krádež je vždy protiprávní jednání
2. O krádeži pořídí vychovatelka záznam.
3. Věc je předána orgánům činným v trestním řízení nebo je poučeno poškozený účastník (zákonný zástupce), že má možnost toto oznámení učinit.

Režim při akcích mimo školu

1. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
2. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění dětí není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující

pedagog bezpečnost a ochranu zdraví účastníků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

3. Místo a čas shromáždění účastníků a skončení akce oznámí vychovatelka nejméně 1 den předem zákonným zástupcům účastníka, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací
4. Před takovýmito akcemi vychovatelka účastníky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
5. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků.
6. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
7. Při akcích pořádaných školní družinou platí zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (zejména alkoholu, drog, tabákových výrobků). Porušení tohoto zákazu se vždy považuje za hrubé porušení Řádu ŠD a bude projednáno se zákonnými zástupci.

Článek VI

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků ŠD

1. Účastník se při všech činnostech školní družiny chová tak, aby neohrozil zdraví své nebo ostatních účastníků.
2. Pokud účastník zjistí závadu na majetku školy, oznámí to vychovatelce nebo jakémukoli zaměstnanci školy.
3. Účastník nenosí do školní družiny předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své nebo ostatních.
4. Účastník respektuje pravidla stanovená řádem školní družiny,
5. Účastníkům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, okny a žaluziemi bez dozoru vychovatelky.
6. Vychovatelka seznámí účastníky s řády odborných učeben při první hodině školního roku a dodatečně poučí ty účastníky, kteří při prvním poučení chyběli. O poučení provede vychovatelka záznam do přehledu výchovně vzdělávací práce. Týká se sportovních činností, pracovních činností, práce v keramické dílně.

7. Na začátku školního roku seznámí vychovatelka účastníky s řádem školní družiny, se zásadami bezpečného pohybu účastníků v areálu školy, poučí je o bezpečném příchodu odchodu do školní družiny, o zákazu přinášení věcí do školní družiny, které nesouvisí s činnostmi, o postupu při úrazu, s činnostmi po vyhlášení požárního poplachu.
8. Součástí poučení je zákaz bezdůvodné manipulace s hasicími přístroji, hydranty, otevírání oken na sociálním zařízení, používání nástěnných žebříků u výtahů.
9. Jízdu výtahem povoluje jen vychovatelka.
10. Před prázdninami provede vychovatelka poučení účastníků. Upozorní na dodržování pravidel silničního provozu, nebezpečí vzniku požárů apod.
11. Každý úraz (i malý), poranění, nehodu, nevolnost účastník ihned hlásí vychovatelce.

Záznam o školním úrazu

1. Kniha úrazů je uložena na sekretariátě školy.
2. V Knize úrazů se evidují i všechny úrazy účastníků ŠD, ke kterým došlo při činnostech ve ŠD nebo na akcích organizovaných školou — nejpozději 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dověděla.
3. Zápis do Knihy úrazů provádí vychovatelka nebo zastupující dohled.

Postup při úrazu účastníka:

1. Poskytnout první pomoc.
2. Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
3. Oznamit skutečnost zákonným zástupcům účastníka, požádat je o převzetí účastníka.
4. Provést zápis do Knihy úrazů.
5. Informovat ředitele školy o závažnějších úrazech.
6. Informovat třídního učitele.

Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

Postup školy v případě výskytu pedikulózy:

- Informovat rodiče příslušného kolektivu o výskytu pedikulózy.
- Požadovat od zákonných zástupců čestné prohlášení o tom, že jejich účastník netrpí pedikulózou, v odůvodněném případě návštěvu pediatra.
- V případě, že zákonný zástupce pedikulózu opakovaně u svého účastníka neléčí nebo se k léčení staví liknavě, nahlásí škola podezření na zanedbávání péče na odbor sociálních věcí při MěÚ.

Článek VII

Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. V areálu školy platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek (zejména alkohol, drogy, tabákové výrobky). Porušení tohoto zákazu se považuje za zvlášť hrubé porušení řádu školní družiny.
2. Zakázáno je nošení věcí propagujících návykové látky.

Článek VIII

Zacházení se školním majetkem

1. Účastníci se chovají tak, aby nepoškozovali majetek školní družiny ani dalších osob. Každé svévolné, úmyslné poškození majetku školní družiny, majetku ostatních účastníků a dalších osob hradí zákonní zástupci účastníka, který prokazatelně škodu způsobil.
2. Po ukončení činností účastníci uloží židle šetrně na lavice a uklidí své místo.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka.
2. Zrušuje se předchozí znění řádu školní družiny č. 344/2022,
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024
4. Nedílnou součástí je směrnice Výše úplaty ve školní družině, č.j.: ZŠKom/445/2024.
5. Je zveřejněná na webových stránkách školy nebo v tištěné podobě u vedoucí vychovatelky.
6. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě 26. 8. 2024.
7. Účastníci jsou s tímto řádem seznámeni a seznámení je zaznamenáno v přehledu výchovně vzdělávací práce.
8. Řád ŠD je zpřístupněn ve ŠD a na webových stránkách školy.

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 26. 8. 2024

Mgr. Anna Matějová
ředitelka školy

