

Zápis z jednání školské rady

Datum jednání: 25. 3. 2024

Místo jednání: ZŠ Frýdlant n. O., Komenského 420, učebna III. A

Program:

- Představení členů školské rady a hostů** – jednání svolala Mgr. Anna Matějová, ředitelka, jako hosté byli přítomni Mgr. Jan Hrabec, zástupce ředitelky, Mgr. Danuše Pavlisková, zástupkyně ředitelky pro 1. stupeň
Složení školské rady:
za zřizovatele – Ing. Iva Lichnová, Ing. Petra Filipová, Mgr. David Pavliska
za zákonné zástupce – Mgr. Markéta Fucimanová, Martina Hoffmanová, Mgr. Eliška Matušková
za školu – Mgr. Barbora Fialová, Mgr. Jana Kudláčová, Mgr. Romana Žižková
Mgr. David Pavliska nebyl jednání přítomen – omluvil se.
- Schválení jednacího řádu školské rady** – jednací řád byl schválen všemi přítomnými členy bez připomínek, pro – 8 členů, proti – 0, zdrželi se – 0
- Volba předsedy školské rady** –
Výsledky voleb – Mgr. Markéta Fucimanová – 3 hlasy, Mgr. Romana Žižková – 2 hlasy, Mgr. Jana Kudláčová – 1 hlas, Mgr. Eliška Matušková – 1 hlas, Ing. Iva Lichnová – 1 hlas; **předsedou školské rady byla zvolena Mgr. Markéta Fucimanová, místopředsedou školské rady byla zvolena Mgr. Romana Žižková.**
- Projednáání koncepce rozvoje školy na období 2024/2025 – 2028/2029** – ředitelka školy informovala školskou radu o výsledku ankety ohledně lyžařského výcviku pro příští školní rok (1/3 zákonných zástupců se přiklání k levnější variantě pořádání ve stávajícím místě – Malenovice, 2/3 zákonných zástupců zvolilo dražší variantu s výjezdem do míst, kde je větší pravděpodobnost sněhové pokrývky; proběhla informace vedení školy o možnosti upustit od lyžařského výcviku a místo toho organizovat pro žáky 7. ročníku turistický kurz; diskutována byla možnost slovního hodnocení, jeho výhody a nevýhody a rovněž hodnocení výchov; Mgr. Eliška Matušková vznesla dotaz, zda-li fungují na škole rodilí mluvčí – aktuálně ne
- Projednáání rozpočtu školy na rok 2024** – ředitelka školy podala školské radě informaci o výši přidělených prostředků na platy na rok 2024 a o problémech s financováním nepedagogické práce – nedostatečné finanční prostředky na pokrytí nadtarifních složek platů pro nepedagogy – nutno pokrýt z prostředků na platy

pedagogů; rovněž podala informaci o rozpočtu na provoz školy – navýšení oproti předchozím rokům – nové IT vybavení počítačové učebny na Nové Vsi a kabinetů pro pedagogy na Komenského, pořízení nového serveru

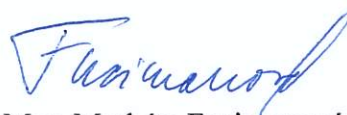
6. **Informace o plánovaných akcích školy do konce školního roku** – aktivity pro předškoláky, třídní schůzky na nečisto pro rodiče budoucích prvňáčků, vzdělávací soustředění k přípravě na přijímací zkoušky, školní výlety, turistický kurz pro 8. ročník, odpoledne pokusů z fyziky a chemie a robotika v rámci Dne rodin – pro žáky a rodiče, výstava prací školní družiny v KC FnO, Zlatohrát(d)ky

7. Diskuze

Plánována je úprava Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s platností od září 2024:

- a) dojde ke změně názvu předmětu Figurková školička zařazeného v 1. – 2. ročníku a k vypuštění aktivit se šachovými figurkami – předmět bude mít název Zvídavá školička a jeho hlavním zaměřením zůstane rozvoj logiky, prostorového vnímání, naplňování digitální kompetence;
- b) podle zájmu žáků zváží škola zařazení dalšího cizího jazyka od 7. ročníku – španělský jazyk
- c) vedení školy zvažuje možnost vyzvedávání dětí ze školní družiny rodinnými příslušníky a pověřenými osobami elektronicky pomocí čipu; rovněž by byla možnost využití čipů pro vstup žáků do školy na ranní družinu.

Zapsala: Mgr. Anna Matějová



Mgr. Markéta Fucimanová
předsedkyně školské rady