

## ŠKOLSKÁ RADA 15. 10. 2024

**Přítomni:** Mgr. Markéta Fucimanová, Martina Hoffmannová, Mgr. Eliška Matušková, Mgr. Jana Kudláčková, Mgr. Barbora Fialová, Ing. Petra Filipová, Mgr. Romana Žižková

**Host:** Mgr. Alena Matějová, Mgr. Danuše Pavlíšková, Mgr. Jan Hrabec

**Omluveni:** Ingr. Iva Lichnová, Mgr. David Pavliska

### Program:

1. Schválení výroční zprávy za šk. rok 2023/2024
2. Informace o projektu úpravy školního hřiště na ZŠ Komenského FnO
3. Informace o výsledku dotazníkového šetření Mapování spokojenosti se školou
4. Úpravy ŠVP ZŠ
5. Hospodaření ZŠ
6. Návrh rozpočtu pro rok 2025

### Ad 1)

- Všem členům školské rady byla Výroční zpráva za šk. rok 2023/2024 zaslána s předstihem a měli možnost se s ní seznámit
- Výroční zpráva byla schválena bez připomínek (pro 7, proti 0, zdržel se hlasování 0)

### Ad 2)

- Paní ředitelka Matějová poskytla informace o projektu úpravy školního hřiště na ZŠ Komenského FnO a plochy s herními prvky pro ŠD – zpracován projekt, na jaře 2025 bude zřizovatel podávat žádost o dotaci

### Ad 3)

- Informace o výsledku dotazníkového šetření Mapování spokojenosti se školou
- P. Fucimanová (viz anketa rodičů) **Jak budou řešeny podněty směrem ke školní družině?** (více pobytu venku, herní prvky na školním hřišti, více vycházek, málo aktivit v družině...)
- P. ředitelka Matějová – všichni zaměstnanci školy, tedy i vychovatelky byly seznámeni s výsledky a připomínkami v anketě. Náprava byla s vedoucí vychovatelkou projednána. Bude probíhat pravidelná kontrola práce ve školní družině. Herní prvky není momentálně možno doplnit, neboť na celé hřiště je vypracován projekt, jehož součástí jsou i herní prvky a je tedy nutno počkat na realizaci projektu. Momentálně není možné zajistit více prostoru pro školní družinu, je využívána i kmenová učebna. Zavádí se elektronický systém vyzvedávání dětí z družiny.
- P. Filipová – ocenila velkorysý přístup vedení školy k zajištění školní družiny, jejíž kapacita je aktuálně 210 míst.

#### Ad 4)

- P. uč. Fialová seznámila přítomné s úpravami ŠVP – změna Figurkové školičky na Zvídavou. Charakteristika předmětu zůstává stejná, zaměřena na rozvoj dětského intelektu, schopnosti a dovednosti. Podporuje interpersonální a vrstevnické kontakty hrou a vzděláváním, s využitím tradičních metod a didaktické techniky. Rozvíjí nápaditost, variabilitu, hravost, fantazii, smysl pro disciplínu, pravidla a řád.
- Výuka druhého cizího jazyka na 2. stupni ZŠ rozšířena o výuku španělského jazyka. V současnosti zajištěna výuka španělského, francouzského, německého a ruského jazyka.
- Vzhledem k tomu, že se jedná o drobné změny, které nemají vliv na obsah a cíle vzdělávacích oblastí, nebylo potřeba vypracovat a schválit nové ŠVP. Změny byly zapracovány do ŠVP stávajícího, bez změny čísla jednacího.

#### Ad 5)

- S výsledky hospodaření školy v roce 2024 seznámila přítomné p. řed. Matějová.
  - Prostředky na platy – k 30. 9. 2024 úspora 890 000,- Kč
  - Provozní prostředky – k 30. 9. 224 zisk 445 000,- Kč (v této částce jsou prostředky vázané na úhradu 18 ks notebooků pro pedagogy ve výši 350 000,- Kč)
  - ONIV – v letošním roce v dostatečné výši na pokrytí nákladů na LV, plavání, pomůcky a učebnice (nemocenské náhrady se od 1. 1. 2024 z ONIV již neproplácejí)
  - Šablony OP JAK I – dočerpání do 31. 12. 2024
  - Šablony OP JAK II – škola bude žádat o finanční prostředky ve výši cca 1 500 000,- Kč na DVPP a inovativní vzdělávání žáků ve škole i školní družině
  - Projekt IN-formace – projekt na prevenci z dotace MSK; dotace činí 94 500,- Kč (úhrada všech preventivních besed pro 1. a 2. stupeň, příspěvek na adaptační pobyty)

#### Ad 6)

- S návrhem Rozpočtu školy pro rok 2025 seznámila přítomné p. řed. Matějová.
- Na provoz školy 5 266 050 Kč
  - Nutno obměnit školní lavice a židle
  - Malování dalších prostor školy
  - Bude pokračovat obměna nábytku v kabinetech učitelů
  - Pořízení nové kopírky na pracoviště Komenského
  - Navýšení režijních nákladů na obědy pro zaměstnance
  - Doplnění odpočinkové zóny na nádvoří lavičkami (Komenského)
  - Přechod na elektronický systém BellHop pro vyzvedávání dětí ze ŠD a vedení elektronické třídní knihy v ŠD

Ve Frýdlantu nad Ostravicí dne 15.10.2024

Zapsala: Romana Žižková

  
předsedkyně školské rady

Markéta Fucimanová